

Handleiding Schoolbrengmonitor



Schoolbrengmonitor is een initiatief van ROV Zuid-Holland.

Schoolcontact

Als schoolcontact bent u beheerder van het schoolaccount. U kunt als schoolcontact de gegevens van de school aanpassen, groepen en groepscontacten aanmaken en beheren en extra schoolcontacten aanmaken.

Inloggen als schoolcontact

Om in te loggen als schoolcontact gaat u naar de homepage van de schoolbrengmonitor. www.schoolbrengmonitor.nl

Welkom bij de schoolbrengmonitor	Login schoolcontact Login groepscontact Vraag account aan Login als contact van uw school Login als contact van uw school	
	Wachtwoord (
Met de SCHOOLBRENGMONITOR kunt in beeld brengen hoe kinderen en ouders naar school komen. Om gebruik te kunnen maken van de SCHOOLBRENGMONITOR vraagt u een account aan. Klik hier rechts op het tabblad account aanvragen en vul uw gegevens in.	Login	
Is er al een account voor de school? Klik op de tabbladen schoolcontact of groepscontact om toegang te krijgen tot het systeem.	Bent u schoolcontactpersoon voor de Schoolbrengmonitor? Bij de aanvraag van een schoolaccount heeft u inloggegevens ontvangen. Bent u uw wachtwoord vergeten? <u>Klik hier</u> . U ontvangt een e-mail waarmee u uw wachtwoord kunt resetten.	
Proclaimer Contact	Schoolbrengmonitor is een initiatief ROV Zuid-Holland	d.

- 1. U kiest het eerst tabblad 'Login schoolcontact'.
- 2. U logt hier in met uw e-mailadres en wachtwoord.
- 3. Klik vervolgens op 'Login'.

Bent u het wachtwoord vergeten dan kunt u het wachtwoord resetten, u ontvangt dan een e-mail met een nieuw wachtwoord.

Eerste keer inloggen als schoolcontact

Nadat u een schoolaccount hebt aangevraagd, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link en een wachtwoord om in te loggen. Wij raden u aan dit wachtwoord bij de eerste keer inloggen te wijzigen.

Na het inloggen komt u op de beheerpagina van uw schoolaccount. Voor u verder kunt met het aanmaken van de groepen, vragen wij u eerst de gegevens van de school volledig in te vullen.

			voorbeeld school Ingelogd als Voornaam Bosch	uitloggen
Gegevens school				
Gegevens school U dient de gegevens van de school nog te voltooi	en alvorens u verder kunt g	aan.		
voorbeeld school	<u></u>	Type organisatie		~
Adres *	Huisnummer *	Aan leerlingen (totaal)		*
Postcode * Plaats	*	Locatie school		~
Gemeente (niet verplicht)		Verzorgingsgebied		~
De naam van de school is niet meer aan te passen dan kunt u <u>contact</u> met ons opnemen.	. Wilt u dat toch doen,	Deze gegevens worden gebru scholen.	ikt om te kunnen vergelijken met and	ere
Bew	aar gegevens en ga verder i	met het aanmaken van groepen		
Proclaimer Contact		Scho	olbrengmonitor is een initiatief ROV Z	uid-Holland.

Als u de gegevens hebt ingevuld, klik dan op 'Bewaar gegevens' en ga verder met het aanmaken van groepen.

Vervolgens wordt het tabblad 'Groepen' actief en de overige tabbladen worden zichtbaar.

U kunt nu verder met het aanmaken van groepen.

Tabblad Groepen

Hier maakt u voor elke groep, waarvan u de schoolbrenggegevens wilt bijhouden een groep aan. Elke groep krijgt een eigen pagina waarop de gegevens per week kunnen worden bijgehouden.

					voorbeeld school Ingelogd als Voornaam B	uitlogge osch	n
	Gegevens school	Groepen	Notificaties	Campagnes	Beheerders	Dashboard	
	Groepen binnen de	e school					
			De wijzigingen zijn opg	eslagen.			
	🔟 groep 4a		naam van groepscontact		groep4a@school.nl	2 🛱	
	Maak een nieuwe	groep aan					
	Naam van de groep	*	Naam groepscontact	*	E-mailadres	* +	
Pro	oclaimer Contact				Schoolbrengmonitor is een ini	tiatief ROV Zuid-Hollan	d.

Aanmaken van groepen

Onder het kopje 'Maak nieuwe groep aan' kunt u groepen toevoegen.

- 1. U geeft een groep een naam, dit is een vrij veld en u kunt zelf de naam bepalen. Wij raden u aan hier de naam de groep te gebruiken zoals u die ook in de school hanteert. Bijvoorbeeld 'groep 3b'.
- 2. U vult vervolgens de naam van het groepscontact en een e-mailadres in en drukt op het 🗷-icoon.
- 3. De groep is toegevoegd en er wordt een e-mail met instructies naar het groepscontact gestuurd.
- 4. Deze stap kunt u voor elke groep herhalen. Let op! Het e-mailadres van een groep moet uniek zijn.

Groepen verwijderen

Om te verwijderen klikt u op het prullenbak-icoontje voor de regel van de groep die u wilt verwijderen.

Groepen wijzigen

Als u op de groepsnaam klikt verschijnt er een nieuwe regel onder de groep, hierin kunt u de aanpassingen maken. Klik wanneer u klaar bent op het 🔹-icoon.

Klik op het **∠**-icoontje om een nieuwe toegangslink naar het betreffende groepscontact te mailen.

Klik op het 💼-icoontje om naar de groepspagina van de betreffende groep te gaan.

Tabblad Notificaties

Notificaties zijn handig wanneer u meedoet aan de schoolbrengweek in september of zelf een schoolbrengweek organiseert.



Wanneer u notificaties instelt, krijgt elk groepscontact maximaal twee reminders. Om 8.30 ontvangen zij reminders om met de klas het schoolbrenggedrag te inventariseren en de monitor in te vullen.

Heeft het groepscontact om 15.00 voor die dag nog geen gegevens ingevuld, dan ontvangt hij/zij nogmaals een reminder.

Notificaties aan en uitzetten

U kunt de notificatie zelf op elk moment in- en uitschakelen door op de 'uit/aan'-knop te klikken.

Tabblad Campagnes

Door campagnes aan te maken kunt u in het dashboard makkelijk het schoolbrenggedrag over verschillende perioden vergelijken. Wilt u bijvoorbeeld als school zelf na de kerstvakantie een eigen Schoolbrengweek organiseren, dan kunt u daarvoor een campagne aanmaken. Deze campagne kunt u dan bijvoorbeeld makkelijk vergelijken met de SCHOOL op SEEF Schoolbrengweek aan het begin van het schooljaar.

				voorbeeld school Ingelogd als Voornaam Bosch	uitloggen
E C	Gegevens school Groepen	Notificaties	Campagnes	Beheerders	Dashboard
	Campagnes Door campagnes aan te maken kunt u in het das school zelf na de kerstvakantie een eigen Schoo makkelijk vergelijken met de Schoolopseef Scho Campagnes Maak een nieuwe campagne aan	shboard makkelijk het schoolbre Ibrengmonitor organiseren, dan oolbrengmonitor aan het begin v	enggedrag over verschillende kunt u daarvoor een campag van het schooljaar.	perioden vergelijken. Wilt u bijv jne aanmaken. Deze campagne k	voorbeeld als kunt u dan
	Naam van de campagne *	Startdatum	*	Einddatum	*
	Proclaimer Contact		Sch	oolbrengmonitor is een initiatie	f ROV Zuid-Holland.

Tabblad Beheerders

Schoolcontacten zijn de beheerders van het schoolaccount. Een schoolcontact kan gegevens van de school wijzigen, groepen aanmaken en wijzigen, notificaties aan- en uitzetten en campagnes maken.

Let op! Een schoolcontact kan geen groepscontact zijn, maar kan wel alle groepspagina's bekijken en invullen.

			VOO I Ingelu	rbeeld school ogd als Voornaam Bosch	uitloggen
05	Gegevens school Groep	en Notificaties	Campagnes Be	heerders Dashbo	ard ROP
	U bent schoolcontact		Wijzig wachtwoord		
	Aanhef Neutraal 💽 V	rouw Man	Laat deze velden leeg als u uw huid	lige wachtwoord wilt behouden.	
	Voornaam	*	Nieuw wachtwoord (tenminste 8 k	arakters)	•
	Bosch	*	Herhaal wachtwoord		•
	ontwerp@corps.com	*			
		Bewaar	gegevens		
	Schoolcontacten				_
	Trouw Vrouw	Voornaam	Bosch	ontwerp@corps.com	_
	Voeg een schoolcontact toe				
	Aanhef 🗸	Voornaam *	Achternaam *	E-mailadres *	•

U bent schoolcontact

In het bovenste gedeelte ziet u uw eigen gegevens, deze kunt u wijzigen. Klik daarna op 'Bewaar gegevens'.

Wijzig wachtwoord

Onder 'Wijzig wachtwoord' kunt u uw wachtwoord aanpassen. Een wachtwoord moet minimaal 8 karakters hebben. Klik daarna op 'Bewaar gegevens'.

Schoolcontacten

Onder 'Schoolcontacten' ziet u alle personen die schoolcontact zijn inclusief uzelf. Door op het 'prullenbakje' voor aan de regel te klikken, verwijdert u een schoolcontact. **Let op!** Dat wanneer u, uzelf verwijdert er altijd nog een ander schoolcontact staat.

Schoolcontact toevoegen

Naast uzelf kunt u meerdere schoolcontacten aanmaken.

- 1. Vul de gegevens in en een geldig e-mailadres.
- 2. Klik vervolgens op het ➡-icoon.
- 3. De persoon is nu als schoolcontact aangemaakt en er wordt een e-mail met instructies naar het nieuwe schoolcontact gestuurd.
- 4. Deze stap kunt u herhalen voor elk schoolcontact dat u wilt aanmaken. Let op! Het e-mailadres van een schoolcontact moet uniek zijn.

Groepscontact

Wanneer het schoolcontact een groep voor u heeft aangemaakt, dan bent u groepscontact. U heeft dan ook een e-mail met instructies ontvangen.

Inloggen als groepscontact

In de e-mail met de instructie die u ontvangen hebt, zit een beveiligde link om in te loggen. Wanneer u op deze link klikt, gaat u naar de groepspagina van uw groep.

Tip! Bent u bijvoorbeeld duoleerkracht, dan kunt u de link doorsturen naar uw collega. Uw collega kan dan ook via de link op de groepspagina komen.

U bent de beveiligde inloglink kwijt

Het kan altijd gebeuren dat u de beveiligde link kwijt bent, in dat geval kunt u inloggen door naar de homepage van de schoolbrengmonitor (www.schoolbrengmonitor) te gaan.

Welkom bij de schoolbrengmonitor	Login schoolcontact Login als groepscontact E-mail *
Met de SCHOOLBRENGMONITOR kunt in beeld brengen hoe kinderen en ouders naar school komen. Om gebruik te kunnen maken van de SCHOOLBRENGMONITOR vraagt u een account aan. Klik hier rechts op het tabblad account aanvragen en vul uw gegevens in. Is er al een account voor de school? Klik op de tabbladen schoolcontact of groepscontact om toegang te krijgen tot het systeem.	Stuur link Staat u geregistreerd als groepscontactpersoon voor de Schoolbrengmonitor? Door uw e-mailadres in te vullen, ontvangt u een beveiligde link waarmee u toegang krijgt tot het systeem. Bent u de link kwijt geraakt? Dan kunt u op dezelfde manier een nieuwe beveiligde link aanvragen.
Proclaimer Contact	Schoolbrengmonitor is een initiatief ROV Zuid-Holland.

- 1. U kiest het tweede tabblad 'Login groepscontact'.
- 2. Vul vervolgens uw e-mailadres in.
- 3. Klik daarna op 'Stuur link'.

U ontvangt nu een e-mail met daarin een nieuwe beveiligde link. De oude link is vanaf dit moment niet meer bruikbaar. Bent u duoleerkracht en heeft u de link met een uw collega gedeeld, mail deze dan ook door naar uw collega.

Heeft u de link ontvangen van uw collega. Vraag deze dan om een nieuwe link aan te maken.

Invullen van de schoolbrenggegevens

Wanneer u door middel van de beveiligde link inlogt, komt u op de groepspagina en kunt de gegevens van uw groep invullen.

	groep 4a	~	download	PDF		voorbeeld so Ingelogd als Voo	chool rnaam Bo	uitlogg osch	en
		APD 2			Eb			4	
0954	Week 36 31 Augustus t/m 5 September	Te voet Zelf Gebracht	Fiets Zelf Gebracht	Scooter Brommer Motor	Auto Taxi	OV Zelf Gebracht	totaal	Schoolbrengweer	
	Maandag 31-08-20						0	Kies 🗸	
	Dinsdag 01-09-20						0	Kies 🗸	
	Woensdag 02-09-20						0	Kies 🔒	
	Donderdag 03-09-20						0	Kies 🔒	
	Vrijdag 04-09-20						0	Kies 🔒	
	Spring naar:								
	Week 36, 2020 🗸								
	Proclaimer Contact				2	Schoolbrengmonitor i	s een init	iatief ROV Zuid-Hollan	nd.

Vul de gegevens zo goed mogelijk per dag in.

De pagina opent altijd in de huidige week. U kunt met terugwerkende kracht de schoolbrenggegevens invullen door links onderin naar een eerdere week te 'springen'.

Om u te helpen ziet u in de een-na-laatste kolom de optelling van de kolommen ervoor.

Voor het schoolbrengweer kunt u kiezen uit 'Goed weer' en 'Slecht weer'. Het is aan uzelf om te beoordelen of het goed of slecht weer schoolbrengweer is. Kies de optie die van toepassing is op het begin van de dag en maak een afweging of mensen door het weer wel of niet kiezen om lopend of met de fiets te komen. Bijvoorbeeld als het heel hard waait, zullen ouders mogelijk eerder geneigd zijn om met de auto te komen.

De gegevens worden automatisch opgeslagen, u hoeft niets te 'saven'.

Tip! Vindt u het onhandig of is het niet mogelijk om tijdens de les de gegevens in te vullen, dan kunt u bovenaan de pagina een pdf downloaden en printen. U kunt dan de gegevens hierop bijhouden en op een rustiger moment de gegevens invoeren.